

Rejoignez notre entreprise en mission pour la transition énergétique & agroécologique !



GLHD EST LA PREMIÈRE SOCIÉTÉ SPÉCIALISÉE DANS LE DÉVELOPPEMENT DE PROJETS AGRIVOLTAÏQUES À LA DEMANDE DE COLLECTIFS D'EXPLOITANTS.

Tout en améliorant la condition agricole au défi des crises climatiques et économiques, nous rendons plus accessible le coût de l'énergie et contribuons à l'objectif global d'atteinte de la neutralité carbone à l'horizon 2050.

C'est notre raison d'être, notre fierté, notre mission.

Nos actionnaires et partenaires majoritaires, Cero Generation et EDF Renouvelables, nous garantissent une capacité d'autofinancement stratégique pour mettre en œuvre les études de faisabilité de chaque projet et accompagner le développement ainsi que la phase d'exploitation.

L'engagement de GLHD est d'être présent sur l'ensemble de la chaîne de valeur : le financement des études agricoles et agronomiques, environnementales et patrimoniales, techniques et électriques, la préparation des documents réglementaires tels que les permis de construire et autres demandes d'autorisation, l'exploitation et le suivi des installations, la vente de la production d'énergie, le démantèlement et le recyclage.

Grâce à nos atouts, nous mettons en œuvre un agrivoltaïsme « à visage humain » privilégiant l'information et l'explication de chaque projet par une concertation continue avec toutes les parties prenantes : exploitants, élus, riverains proches et habitants des territoires, représentants des services de l'État et des chambres d'agriculture...

GLHD accompagne aujourd'hui plus de 35 projets en France à la demande de collectifs d'agriculteurs selon une stratégie fondée sur un ancrage territorial fort et la promotion de la biodiversité.

L'ensemble de nos projets va par exemple entraîner la création de plus de 300 kilomètres de haies en bordures des parcelles.

En plein développement, GLHD recherche aujourd'hui de nouveaux talents prêts à rejoindre son organisation humaine, moderne et contemporaine, privilégiant la confiance et le bien-vivre ensemble, la formation continue et le partage de connaissances.

Rattaché.e au Directeur Administratif et Financier, vous contribuerez à l'analyse et au pilotage de la performance opérationnelle et financière de l'entreprise.

Vous participerez à écrire l'histoire et le succès de notre entreprise, celle d'une organisation de nouvelle génération où chacun, en responsabilité, en totale liberté et flexibilité, planifie les modalités de son action, évalue son rôle et son interaction avec les urgences climatiques et sociétales.

Esprit d'équipe et équilibre personnel, qualité de vie au travail et télétravail, cohésion et solidarité, enthousiasme et épanouissement...

REJOIGNEZ NOTRE ENTREPRISE EN MISSION ET FAITES RAYONNER VOS PLUS BELLES QUALITÉS !

Pour mieux nous connaître, consultez notre [site internet](#), nos [dernières actualités](#) et connectez-vous à [notre page LinkedIn](#).

Description du poste

Alternance - Contrôleur.euse de gestion



Rencontrons-nous !



Rattaché.e à notre **Directeur Administratif et Financier**, vous travaillerez en lien avec l'équipe administrative sur plusieurs missions qui seront amenées à évoluer en fonction de vos connaissances, compétences acquises et appétences.

Votre feuille de route s'articulera de la façon suivante (liste non-exhaustive) :

- Suivre et évaluer les variations mensuelles, annuelles et budgétaires
- Participation aux processus budgétaires en assurant la fiabilité et la mise à jour des données budgétaires.
- Suivre et contrôler la trésorerie
- Contrôler les coûts
- Elaborer et ajuster les prévisionnels
- Participer à la création et au suivi d'un tableau de bord
- Participer à la production des reportings récurrents (internes et IFRS)

VOTRE PROFIL

- Vous préparez une formation de niveau Bac+4 en école de commerce ou à l'université option Finance.
- Vous disposez déjà de connaissances solides en analyse financière.
- Vous maîtrisez le pack office et plus particulièrement Excel.
- Vous êtes autonome, dynamique et rigoureux.euse.
- Vous êtes reconnu.e pour votre sens de l'organisation, votre esprit d'analyse et de synthèse.
- Vous êtes curieux.euse et désireux.euse d'apprendre

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Type de contrat : Contrat d'apprentissage 12 / 18 mois
- Prise de poste : dès que possible, en fonction des disponibilités
- Lieu : poste basé à Martillac (33650 - sud de Bordeaux)
- Equipements : téléphone / ordinateur portable
- Participation aux déjeuners
- Horaires flexibles, télétravail possible

Contactez-nous !

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation par e-mail : m.jelowicki@glhd.fr

Directeur Administratif et Financier : **Xavier CAMPION**

Pour plus de renseignements n'hésitez pas à écrire à notre contact RH Maëva JELOWICKI.



**GREEN
LIGHTHOUSE
DEVELOPPEMENT**

Cultivateur d'énergie